

Objectif : trouver ensemble des solutions de manière créative

Pour sortir du schéma répétitif des argumentations et contre-argumentations qui tuent la créativité dans l'œuf, de la parole monopolisée par ceux pour qui elle est aisée mais qui ne sont peut-être pas ceux qui ont les meilleures idées.

Pour faire de ces temps ensemble des temps précieux à haute valeur ajoutée pour l'organisation et pour chacun, en termes de valorisation et de motivation.

Le world café

Processus d'échanges créatifs visant à partager des connaissances et faire émerger des idées et des initiatives au sein d'un groupe réuni autour d'un thème ou d'un projet commun.

En pratique, ce processus reproduit l'ambiance d'un café où les participants échangent, en petits groupes, autour de tables.

A intervalles réguliers, les participants changent de table à l'exception d'un d'entre eux qui accueille les nouveaux venus et leur résume la conversation précédente. Ainsi les conversations en cours se « fécondent » les unes les autres.

A l'issue du processus, les principales idées et les axes de suivi sont résumés en plénière.

Finalité : Faire émerger les premières idées, prendre la température, créer un premier contact dans un groupe émergent

Intervention : plus 15 personnes, lieu spacieux et convivial

Durée : 3h

Matériel : tables, chaises, boissons, biscuits, Flipcharts, papier, Feutres

Suivi : en fonction de l'objectif poursuivi

Objectif : trouver ensemble des solutions de manière créative

Mise en place

- Disposez, en quinconce, des (petites) tables autour desquelles 4 à 5 personnes pourront se réunir et des chaises en suffisance. Veillez à ce que l'espace entre elles permette les déplacements aisés.
- Prévoyez 4 à 5 feutres à l'eau de couleurs différentes par table et les supports d'écriture qui seront adaptés aux questions que vous poserez et au traitement qui sera réservé à cette récolte ensuite (cfr « objectif »)

Consignes

- Lorsque chacun est installé, présentez le processus du World Café avec un support écrit (paperboard ou slides: micro si plus de 20 personnes) :

Ex.: 3 questions – 3 x 20' d'échange – 3 x 10' de restitution orale – 3 tours

- Annoncez le rôle de l'hôte de table qui sera la personne qui restera à la table, après la restitution orale alors que les autres participants se distribueront à d'autres tables. Son rôle sera d'accueillir les nouveaux-venus, de les connecter au travail fait à sa table (ce qu'il en a retenu, ce qui l'a touché) et de faire du lien avec leurs réflexions, avant annonce de la question suivante. Au terme du temps d'échange, il sera aussi le rapporteur pour la phase de restitution orale. Ce rôle est assumé par quelqu'un d'autre à chaque tour. Spécifiez qu'il n'est pas souhaitable de choisir l'hôte de table dès le début des échanges car il deviendrait immédiatement le secrétaire du groupe, que vous rappellerez d'en choisir un 5' avant la fin du temps d'échange.
- Indiquez que le support d'écriture et les feutres sont là pour créer, dès que possible, une mémoire des échanges et encouragez les participants à l'utiliser.
- Demandez si les consignes sont claires et, répondez, le cas échéant aux questions.

Déroulé

- Posez la première question et ... laissez les groupes trouver leur vitesse de croisière. Passez entre les tables pour inciter à la prise de notes, à la circulation de la parole, si vous constatez que certaines personnes la monopolisent.
- Faites circuler le micro/la parole de table en table, pendant la phase de restitution, en précisant de combien de temps dispose l'hôte/rapporteur, puis invitez au changement de table, à l'exception de l'hôte.

Le world café, cahier de charge

- **Une grande salle** avec Fenêtres, permettant de disposer des petites tables, de manière irrégulière, non alignées, autour desquelles pourront s'asseoir entre 4 et 5 personnes. Des chaises en nombre suffisant
- **Sur les tables**, des Feuilles de papier blanc ou des nappes en papier sur lesquels vous inviterez les participants à écrire, griffonner. Un ensemble de marqueurs à l'eau de couleurs.
- **Un tableau mural ou 2 paperboards**, des murs disponibles suffisamment grands pour pouvoir afficher les résultats des discussions. Du scotch de peintre pour la fixation.
- **Du matériel pour les restitutions**, post it A5, Feuilles de couleur, Feuilles de paperboard, ...
- **Une table** sur laquelle sont disposés des tasses, du café, du thé, biscuits, ...